

Rawskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Sp. z o.o.
ul. Tomaszowska 10 J
96-200 Rawa Mazowiecka
tel./fax (46) 814-51-13

(Dotyczy Miasta Rawa Mazowiecka i Powiatu Rawskiego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie zapytania o cenę na:

**Roboty ogólnobudowlane związane z bieżącym utrzymaniem stanu technicznego
budynków mieszkalnych i niemieszkalnych stanowiących własność Miasta Rawa
mazowiecka / stanowiących własność Powiatu Rawskiego zarządzanych
przez Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J
w okresie od 1.02.2018r do 31.01.2020r.**

Zatwierdzam :

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Leszek Trębski
.....

SPIS TREŚCI

Informacje o zamawiającym

1. Tryb udzielania zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.
7. Wymagania dotyczące wadium
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowania oferty
10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu obliczania ceny
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
15. Warunki umowy
16. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
17. Informacja składaniu ofert wariantowych i częściowych
18. Informacja o umowie ramowej
19. Informacja o aukcji elektronicznej
20. Informacja dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającymi a wykonawcą
21. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ul. Tomaszowska 10 J
96-200 Rawa Mazowiecka
www.bip.rawskie-tbs.akcessnet.net
od. godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie: zapytania o cenę o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiot zamówienia dotyczy:

Roboty ogólnobudowlane związane z bieżącym utrzymaniem stanu technicznego budynków mieszkalnych i niemieszkalnych stanowiących własność Miasta Rawa mazowiecka / stanowiących własność Powiatu Rawskiego zarządzanych przez Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J

Zakres rzeczowy obejmuje:

- drobne prace ogólnobudowlane polegające na naprawie, bądź uzupełnieniu lub wymianie elementów ścian budynków, tynków wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg wykładzin, stolarki okiennej i drzwiowej.
- naprawa lub wymiana obróbek blacharskich, pokryć dachowych i elementów konstrukcyjnych dachów,
- zabezpieczenie budynków przed okresem zimowym

Łączna kwota roczna na realizację przedmiotu zamówienia na wszystkich budynkach administrowanych przez Rawskie TBS Sp. z o.o. nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Warunki prowadzenia prac:

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac:

- w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców z zachowaniem bezpieczeństwa, - zgodnie z przepisami bhp i p. poż.
 - zgodnie z treścią wszystkich uzgodnień.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia 01.02.2018r. do dnia 31.01.2020. r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta ostateczna pod rygorem odrzucenia i wykluczenia oferenta z postępowania przetargowego dla zadania musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 2) pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 i art 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) koncesja lub zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem”,
- 5) Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej lub umowa konsorcjum, jeżeli ofertę składa konsorcjum.
Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
- 6) Podpisany projekt umowy (każda strona umowy winna być opatrzona parafką) - załącznik nr 3.
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty przez osobę nie występującą w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym – załącznik nr 4.
- 8) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane są z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcą drogą elektroniczną.

5. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje podany został w punkcie 22 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem poczty, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

7. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie pobiera się.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„ Oferta na Roboty ogólnobudowlane związane z bieżącym utrzymaniem stanu technicznego budynków mieszkalnych i niemieszkalnych stanowiących własność Miasta Rawa mazowiecka / stanowiących własność Powiatu Rawskiego zarządzanych przez Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

**w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J
nie otwierać przed**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny znaleźć się w **sekretariacie pokój nr 3** do dnia **29.01.2018r. do godz. 15⁰⁰**. Adres zamawiającego podany jest w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „**Wycofane**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferent winien przedstawić propozycję wynagrodzenia z podaniem
 - stawka roboczegodziny - zł
 - koszty pośrednie do R i S - %
 - koszty zakupu do M - %
 - zysk do R i S - %
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami:

- stawka roboczogodziny	- 50% - 100 pkt.
- koszty pośrednie do R i S	- 40% - 100 pkt.
- koszty zakupu do M	- 5% - 100 pkt.
- zysk do R i S	- 5% - 100 pkt.

Kryterium: stawka roboczogodziny

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższa oferowana stawka roboczogodziny}}{\text{Stawka roboczo godziny oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

Kryterium: koszty pośrednie do R i S

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższe koszty pośrednie do R i S}}{\text{Koszty pośrednie do R i S oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Kryterium: Koszty zakupu do M

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższe koszty zakupu do M}}{\text{Koszty zakupu do M oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Kryterium: Zysk do R i S

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższy zysk do R i S}}{\text{Zysk do R i S oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, P. z. p. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
7. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
9. W przypadku, gdy okaże się że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza – przed podpisaniem umowy nie wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WARUNKI UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.
 - a. Zawarcie umowy nastąpi według projektu umowy Zamawiającego.
 - b. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
 - c. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
 - d. Akceptacja treści projektu umowy nastąpi przez parafowanie każdej strony załączonej umowy przez osobę uprawnioną.

- Umowę Wykonawca podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w dziale VI ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

18. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych i częściowych.

19. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich /PLN/.

22. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Krzysztof Zychowicz

tel. (046) 814-51-13 w 38 faks (046) 814-51-13

e-mail: budowa@rtbs.info

od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 - 15.00

- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

Grażyna Grzechnik

tel. (046) 814-26-70 w 38 faks. (046) 814-51-13

e-mail: inwestycje@rtbs.info

od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 - 15.00

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
- Wykaz budynków mieszkalnych i niemieszkalnych zarządzanych przez Rawskie TBS Sp. z o.o. - załącznik nr 1A, 1B,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ

4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Załącznik nr 1

.....
(Nazwa i adres Oferenta)

O F E R T A

Rawskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Spółka z o.o.
96-200 Rawa Mazowiecka
ul. Tomaszowska 10J

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na roboty ogólnobudowlane przez Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o w Rawie Maz. ul. Tomaszowska 10J

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Stawka roboczogodziny
Koszty pośrednie do R i S
Koszty zakupu do M
Zysk do R i S

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że po wyborze mojej oferty podpiszę umowę na warunkach określonych w specyfikacji.

5. Ofertę składam na ponumerowanych stronach

6. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty, stanowiące integralną część oferty:

.....
podpis Oferenta

**Wykaz budynków socjalnych stanowiących własność Miasta Rawa Mazowiecka
administrowanych przez Rawskie TBS Sp. z o.o.**

1. Budynek 1-go Maja 1
2. Budynek Katowicka 26
3. Budynek Łowicka 10
4. Budynek Piłsudskiego 7
5. Budynek Przechodnia 1
6. Budynek Przechodnia 2
7. Budynek Skierniewicka 6
8. Budynek Słowackiego 32
9. Budynek Słowackiego 72
10. Budynek Ks. Skorupki 1
11. Budynek Tatar 1
12. Budynek Tatar 4A
13. Budynek Warszawska 2
14. Budynek Warszawska 3
15. Budynek Zamkowa Wola 22A
16. Budynek Mickiewicza 11

Wykaz budynków socjalnych stanowiących własność Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej administrowanych przez RTBS.

1. Budynek mieszkalny w Białej Rawskiej przy ul. 15-go Grudnia 12
2. Budynek mieszkalny w Rawie Mazowieckiej przy ul. Kolejowej 6a
3. Budynek mieszkalny w Głuchowie przy ul. Kolejowej 4
4. Budynek mieszkalny Południowa 11 (2 lokale)
5. Budynek mieszkalny w Rawie Mazowieckiej przy ul. Reymonta 11 / trzy lokale/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy z dnia 29.01.2004r – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579)

Oświadczamy że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

..... dn.

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ROBÓT

Oświadczam/y, że wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty budowlane:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i zakres : robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Data i miejsce wykonania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
.....
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

U M O W A / 2018

zawarta w dniur. w Rawie Mazowieckiej pomiędzy: NIP: REGON: reprezentowaną przez Zarząd Rawskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J na podstawie umowy o zarządzanie z dniar. prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000012236

NIP 835-14-79-966

REGON 750724540

w imieniu., którego działa:

Leszek Trębski - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez :

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi:

Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Rawa Mazowiecka / Powiatu Rawskiego (klatki schodowe, piwnice, strychy)

Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.

Wykaz budynków socjalnych stanowiących własność Gminy Miasto Rawa Mazowiecka stanowi załącznik nr 2.

§ 2

1. Za wykonanie usługi Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie netto plus należny podatek VAT słownie: (..... 00/100)

2. Cena wskazana w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

§ 3

1. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych, po uprzednim wystawieniu faktury VAT.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wynikającą z faktury w terminie 14 dni przelewem na konto:

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.02.2018 r do 31.01.2020r.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizowania usług będących przedmiotem umowy przez okres 3 dni, nienależytego wykonania usług, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Jeżeli Wykonawca z jakiegoś powodu nie wykona usługi w całości lub w części zgodnie z umową Zamawiający może zlecić wykonanie całej usługi lub jej części innemu Wykonawcy a opłaty poniesione z tego tytułu pokryje Wykonawca , lub zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie jak w ust. 1 . Wykonawca zapłaci Wynajmującemu kare umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w § 2, a za prace wykonane w miesiącu , w którym następuje rozwiązanie umowy, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

§ 6

Każdej ze stron umowy przysługuje prawo jej wcześniejszego rozwiązania za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej .

§ 9

Umowę sporządzono w 2 -ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

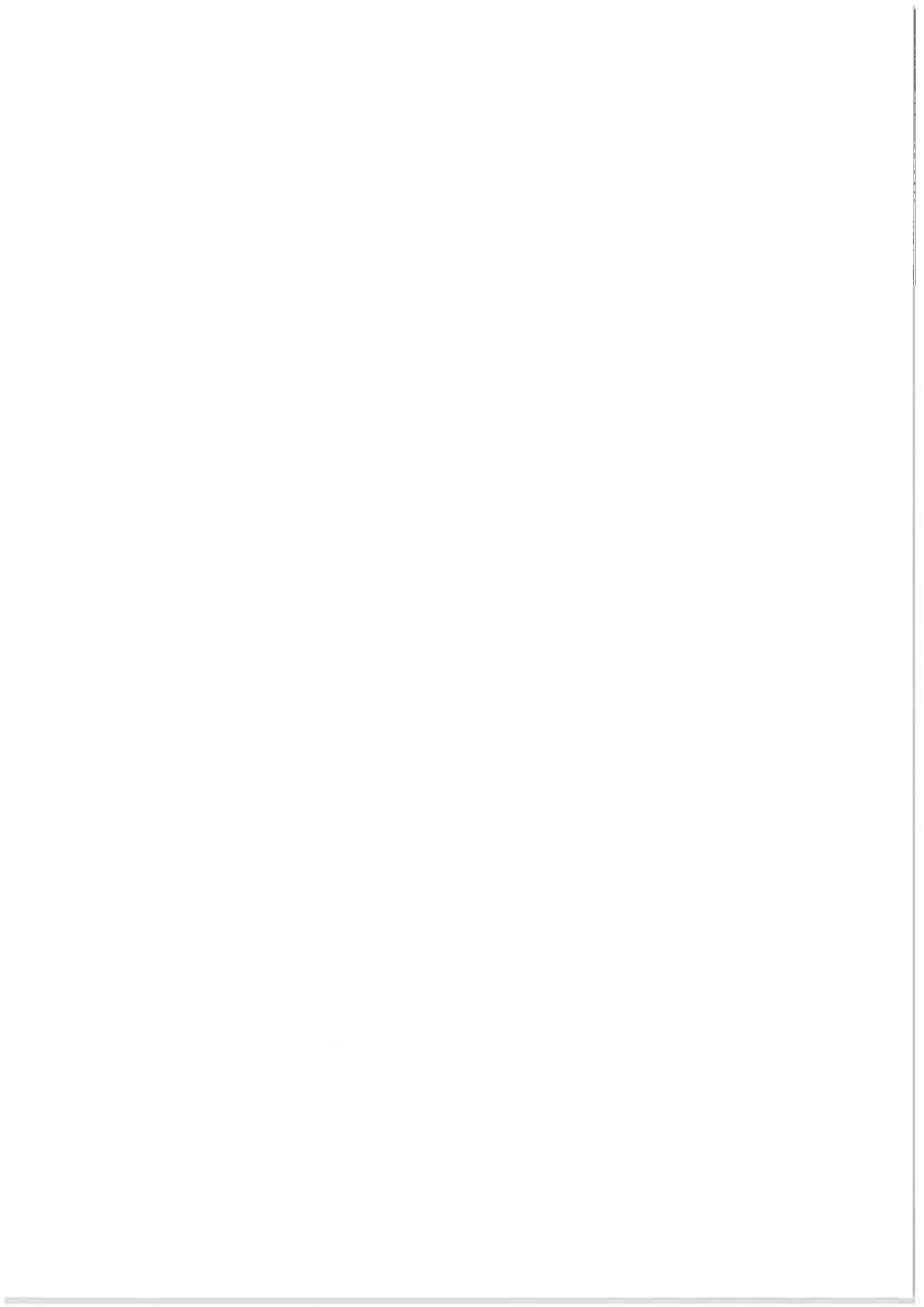
WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

- | | |
|--|---|
| 1. Omiotanie schodów | - 1 raz w tygodniu |
| 2. Omiotanie piwnic | - 1 raz w miesiącu |
| 3. Omiotanie strychów | - 1 raz w miesiącu |
| 4. Mycie szyb wejściowych | - 1 raz w miesiącu |
| 5. Mycie lamperii na klatkach schodowych | - 3 razy w roku na Boże Narodzenie,
Wielkanoc, 1 listopada |
| 6. Mycie klatek schodowych | - 2 razy w miesiącu |
| 7. Omiotanie pajęczyn | - 1 raz w tygodniu |
| 8. Uzupelnianie i wymiana informacji | |
| 9. w tablicach informacyjnych | - wg potrzeb działu ADM na bieżąco |
| 10. Usuwanie chwastów i traw z opasek przy budynku | - 3 razy w roku |
| Rozwieszanie flag państwowych | - wg potrzeb |

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



U M O W A

zawarta w dniu 29.01.2016r. w Rawie Mazowieckiej pomiędzy: **NIP: REGON:**
 reprezentowaną przez Zarząd Rawskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
 Spółka z o.o. w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J na podstawie umowy o
 zarządzanie z dnia 31.12.2016r. prowadzącego działalność gospodarczą na
 podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000012236

NIP 835-14-79-966

REGON 750724540

w imieniu, którego działa:

Leszek Trębski - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

NIP
REGON

reprezentowaną przez :

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi:
**Pielęgnacja terenów zielonych położonych wokół budynków
 wielorodzinnych stanowiących własność Miasta Rawa Mazowiecka / Powiatu
 Rawskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 stanowiący integralną część umowy.**

2. Zakres obejmuje:

- a) utrzymanie i pielęgnacja zieleni (trawników, drzew, krzewów i roślin ozdobnych),
- b) urządzenie trawników poprzez: uzupełnianie ziemi, posianie trawy,
- c) wykonanie nasadzeń: krzewów, drzew i żywopłotów ozdobnych z powierzonego materiału, wraz z zabezpieczeniem przed zniszczeniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- d) utrzymanie i bieżąca konserwacja urządzeń placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- e) konserwacja trzepaków i ławek,

- f) utrzymanie w czystości i bieżąca konserwacja wszystkich chodników i jezdni wewnętrznych dróg dojazdowych,
- g) odśnieżanie chodników i dróg dojazdowych do posesji i śmietników, trzepaków, parkingów,
- h) w okresie zimowym zabezpieczenie przed poślizgiem chodników, dojeżdż oraz dróg dojazdowych,
- i) wywóz zalegającego śniegu na zlecenie,
- j) sprzątanie klatek schodowych, strychów, piwnic.

Zakres wymagań pielęgnacyjnych i częstotliwość wykonywania stanowi załącznik nr 1. stanowiący integralną część umowy.

Zestawienie terenów położonych wokół budynków wielorodzinnych będących stanowi załącznik nr 2 stanowiący integralną część umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania czynności związanych z pielęgnacją terenów zielonych określonych w § 1 ust.2

§ 2

1. Za wykonanie usługi Wykonawca będzie otrzymywał miesięcznie wynagrodzenie zł. netto słownie złotych
..... plus należny podatek VAT.

2. Ceny wskazane w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

§ 3

1. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych, po uprzednim wystawieniu faktury VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wynikającą z faktury w terminie 14 dni po złożeniu faktury, przelewem na konto :
.....

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.02.2018r do dnia 31.01.2020r.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizowania usług będącym przedmiotem umowy przez okres 3 dni, nienależytego wykonania usług, lub złej ich jakości, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. Jeżeli Wykonawca z jakiegoś powodu nie wykona usługi w całości lub w części zgodnie z umową Zamawiający może zlecić wykonanie całej usługi lub jej części innemu Wykonawcy, a opłaty poniesione z tego tytułu pokryje Wykonawca, lub zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w § 2, a za prace wykonane w miesiącu, w którym następuje rozwiązanie umowy, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

§ 6

Każdej ze stron umowy przysługuje prawo jej wcześniejszego rozwiązania za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej

§ 9

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

ZAKRES WYMAGAŃ PIELEGNACYJNYCH ZIELENI

l.p.	Nazwa	pow. ogółem ha	zakres rzeczowy	częstotliwość wykonywania prac
1	Tereny zielone wokół budynku wg załącznika nr 2		Opróżnianie koszy	1 raz dziennie
			Mycie i malowanie koszy	w miesiącu maju
			Zamiatanie chodników	Na bieżąco
			Odsnieżanie chodników do posesji, śmietników i trzepaków. Wywóz zalegającego śniegu.	Na bieżąco Na zlecenie
			Malowanie ławek	1 raz w roku na wiosnę w m-cu maju
			Naprawa ławek	Na bieżąco
			Koszenie terenów zielonych, trawa nie wyższa niż 10 cm, zgrabianie i wywóz skoszonej trawy po koszeniu	minimum 4 razy w roku
			Zgrabianie i wywóz opadłych liści jesienią	Na bieżąco
			Wycinka suchych drzew i krzewów	1 raz w roku
			Kształtowanie koron drzew i przycinka suchych gałęzi	1 raz w roku w miesiącach styczeń, luty, marzec
			Ogławianie, cięcie techniczne	Styczeń, luty., marzec
			Sprzątanie placu zabaw, opróżnianie kosza na śmieci	codziennie
			koszenie trawy	raz w miesiącu
			Zgłaszanie uszkodzeń urządzeń zabawowych do administracji	Na bieżąco
			Wiaty śmietnikowe w zakresie a/ wapnowanie wewnątrz posadzek śmietnikowych b/ zamiatanie śmietników, utrzymanie porządków w śmietnikach i wokół śmietników c/ mycie wiat śmietnikowych (woda + środek myjący) posadzek, ścian i sufitów	2x w roku (kwiecień październik) 1 raz dziennie 1 w m-cu od kwietnia do października

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Rawskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Sp. z o.o.
ul. Tomaszowska 10 J
96-200 Rawa Mazowiecka
tel./fax (46) 814-51-13

(Dotyczy Wspólnot i TBS)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej działając w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zarządzanych Wspólnot Mieszkaniowych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu zapytania ofertowego na zadanie pn.:

Roboty ogólnobudowlane związane z bieżącym utrzymaniem stanu technicznego budynków mieszkalnych i niemieszkalnych zarządzanych przez Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J w okresie od 1.02.2018r. do 31.01.2020r.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579)- Prawo Zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zatwierdzam :

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Leszek Trębski

Rawa Mazowiecka, dnia 10.01.2018r.

I. Zamawiający

Zarządca:

Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.

96-200 Rawa Mazowiecka

ul. Tomaszowska 10J

adres e-mail: budowa@rtbs.info

II. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy:

Roboty ogólnobudowlane związane z bieżącym utrzymaniem stanu technicznego budynków mieszkalnych i niemieszkalnych stanowiących własność oraz zarządzanych przez Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J.

1. Główny zakres prac do wykonania obejmuje:

prowadzenie usług w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji w zasobach Rawskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego oraz zarządzanych przez nie wspólnot.

Wspólny słownik zamówień : 50.80.00.00-3, 50.70.00.00-2

Zakres rzeczowy obejmuje:

- drobne prace ogólnobudowlane polegające na naprawie, bądź uzupełnieniu lub wymianie elementów ścian budynków, tynków wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg wykładzin, stolarki okiennej i drzwiowej,
 - naprawa lub wymiana obróbek blacharskich, pokryć dachowych i elementów konstrukcyjnych dachów,
 - zabezpieczenie budynków przed okresem zimowym
 - roboty związane z bieżącym utrzymaniem budynków w odpowiednim stanie technicznym,
2. Realizacja wg wskazań Zamawiającego usług w zakresie utrzymania budynków należących do zasobu mieszkaniowego Rawskiego TBS oraz zarządzanych przez nie, wspólnot mieszkaniowych w sprawności technicznej, w zakresie prac remontowych - budowlanych ,
 3. konieczne do wykonania remontów konserwacyjnych tj. wykonanie usług naprawczych zgłoszonych przez Rawskie TBS.
 4. Usuwanie awarii - Pogotowie Techniczne świadczone codziennie w godz. 15:00 – 7:00 dnia następnego w dni robocze i całodobowo w dni wolne i święta , na podstawie zgłoszeń lokatorskich lub Rawskiego TBS w zakresie prac remontowo-budowlanych
 5. Przez usługi konserwacji Zamawiający rozumie – czynności polegające na wykonaniu drobnych napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym , obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
 6. Przez awarię Zamawiający rozumie – nagle - niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego , mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne.
 7. Przez roboty awaryjne - (usuwanie awarii) zamawiający rozumie czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami.
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zachowanie należytej dbałości o powierzone mu zasoby Spółki, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej przez niego działalności.
- c) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem p-poż oraz bhp.
- d) w przypadku konieczności wykonania pilnej usługi konserwatorskiej lub roboty awaryjnej, zgłosić się jak najszybciej, na każde wezwanie Zamawiającego dokonane w dni robocze lub wolne od pracy jednak nie później niż w ciągu 2 godzin we wskazanym miejscu w celu wykonania robót, zgodnie z telefonicznym lub pisemnym zleceniem Zamawiającego.
- d) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa
 - aprobaty techniczne
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności
 - atesty
- e) uporządkowanie miejsca wykonywania robót, a w szczególności wywiezienie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu.
- f) sporządzenie obmiaru dla każdego zlecenia oddzielnie i przedłożenie w tut. Spółce osobie upoważnionej do odbioru prac z ramienia Rawskiego TBS najpóźniej w dniu odbioru technicznego robót objętych zleceniem

Warunki prowadzenia prac:

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac:

- w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców z zachowaniem bezpieczeństwa, - zgodnie z przepisami bhp i p. poż.
- zgodnie z treścią wszystkich uzgodnień.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

III. Opis sposobu obliczania ceny, rodzaje kryteriów oraz ich opis:

1. Oferent winien przedstawić propozycję wynagrodzenia z podaniem
 - stawka roboczegodziny - zł
 - koszty pośrednie do R i S - %
 - koszty zakupu do M - %
 - zysk do R i S - %
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
8. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami:

- stawka roboczogodziny - 50% - 100 pkt.
- koszty pośrednie do R i S - 40% - 100 pkt.
- koszty zakupu do M - 5% - 100 pkt.
- zysk do R i S - 5% - 100 pkt.

Kryterium: stawka roboczogodziny

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższa oferowana stawka roboczogodziny}}{\text{Stawka roboczo godziny oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

Kryterium: koszty pośrednie do R i S

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższe koszty pośrednie do R i S}}{\text{Koszty pośrednie do R i S oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Kryterium: Koszty zakupu do M

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższe koszty zakupu do M}}{\text{Koszty zakupu do M oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Kryterium: Zysk do R i S

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Najniższy zysk do R i S}}{\text{Zysk do R i S oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

IV. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać:

w siedzibie Zarządcy - Zamawiającego
Rawskie TBS Sp. z o.o.

96-200 Rawa Mazowiecka ul. Tomaszowska 10J
do dnia 29 stycznia 2018r. do godz. 10:00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Wspólnoty Mieszkaniowe oraz RTBS Sp. z o.o.

Oferta w postępowaniu na: „ Roboty ogólnobudowlane związane z bieżącym utrzymaniem stanu technicznego budynków mieszkalnych i niemieszkalnych stanowiących własność oraz zarządzanych przez Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J”

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu robót o podobnym charakterze
- Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu powyższych prac, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty zrealizowanej o podobnym przedmiocie zamówienia.
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta pod rygorem odrzucenia oferenta z postępowania przetargowego dla zadania musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) koncesja lub zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem”,
 - 5) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej lub umowa konsorcjum, jeżeli ofertę składa konsorcjum. Wyżej wymienione

dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

- 6) Dokumenty potwierdzające, uprawnienie osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – załącznik nr 4.
- 7) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia – załącznik nr 6 – wykaz robót
- 8) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z wymaganiami zamawiających.
- 9) Podpisany projekt umowy (każda strona umowy winna być opatrzona parafką) - załącznik nr 7.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zarządcy Nieruchomości:

Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
96-200 Rawa Mazowiecka
ul. Tomaszowska 10J
adres e-mail: budowa@rtbs.info

VIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami

Krzysztof Zychowicz
tel. (046) 814-51-13 w 38 faks (046) 814-51-13
e-mail: budowa@rtbs.info

Grażyna Grzechnik
tel. (046) 814-26-70 w 38 faks. (046) 814-51-13
e-mail: inwestycje@rtbs.info

Od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 - 15.00

IX. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wykazami budynków załącznik 1a i 1b
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 -załącznik nr 2
- 3) Wykaz robót – załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4

.....
(Nazwa i adres Oferenta)

O F E R T A

Rawskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Spółka z o.o.
96-200 Rawa Mazowiecka
ul. Tomaszowska 10J

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Roboty ogólnobudowlane związane z bieżącym utrzymaniem stanu technicznego budynków mieszkalnych i niemieszkalnych stanowiących własność oraz zarządzanych przez Rawskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Stawka roboczogodziny
Koszty pośrednie do R i S
Koszty zakupu do M
Zysk do R i S

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że po wyborze mojej oferty podpiszę umowę na warunkach określonych w specyfikacji.

5. Ofertę składam na ponumerowanych stronach

6. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty, stanowiące integralną część oferty:

.....
podpis Oferenta

Wykaz budynków mieszkalnych zarządzanych przez RTBS.

L.p.	Wykaz budynków		
1	Wspólnota Mieszkaniowa Browarna 6 i 6A		
2	Wspólnota Mieszkaniowa Browarna 12A		
3	Wspólnota Mieszkaniowa Jerozolimska 16		
4	Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 21		
5	Wspólnota Mieszkaniowa Mickiewicza 1		
6	Wspólnota Mieszkaniowa Niepodległości 1		
7	Wspólnota Mieszkaniowa Niepodległości 2		
8	Wspólnota Mieszkaniowa Niepodległości 4		
9	Wspólnota Mieszkaniowa Niepodległości 5		
10	Wspólnota Mieszkaniowa Niepodległości 6		
11	Wspólnota Mieszkaniowa Niepodległości 11		
12	Wspólnota Mieszkaniowa Nowa 1		
13	Wspólnota Mieszkaniowa Piłsudskiego 3 i Kilińskiego 1		
14	Wspólnota Mieszkaniowa Piłsudskiego 10		
15	Wspólnota Mieszkaniowa Południowa 27		
16	Wspólnota Mieszkaniowa Reymonta 11		
17	Wspólnota Mieszkaniowa Reymonta 14		
18	Wspólnota Mieszkaniowa Słowackiego 21		
19	Wspólnota Mieszkaniowa Słowackiego 23		
20	Wspólnota Mieszkaniowa Słowackiego 29		
21	Wspólnota Mieszkaniowa Słowackiego 74		
22	Wspólnota Mieszkaniowa Solidarności 1		
23	Wspólnota Mieszkaniowa Solidarności 3		
24	Wspólnota Mieszkaniowa Solidarności 3A		
25	Wspólnota Mieszkaniowa Tomaszowska 10A		
26	Wspólnota Mieszkaniowa Tomaszowska 10B		
27	Wspólnota Mieszkaniowa Tomaszowska 10C		
28	Wspólnota Mieszkaniowa Tomaszowska 10D		
29	Wspólnota Mieszkaniowa Tomaszowska 10I		
30	Wspólnota Mieszkaniowa Tomaszowska 10H		
31	Wspólnota Mieszkaniowa Warszawska 1		
32	Wspólnota Mieszkaniowa Warszawska 2A		

33	Wspólnota Mieszkaniowa Warszawska 3		
34	Wspólnota Mieszkaniowa Warszawska 4		
35	Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa Wola 1		
36	Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa Wola 18		
37	Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa Wola 22		
38	Wspólnota Mieszkaniowa Zwolińskiego 1		
39	Wspólnota Mieszkaniowa Zwolińskiego 1A		
40	Wspólnota Mieszkaniowa Zwolińskiego 2B		
41	Wspólnota Mieszkaniowa Kazimierza Wielkiego 27		
42	Wspólnota Mieszkaniowa Solidarności 18A		
43	Wspólnota Mieszkaniowa Kilińskiego 3		

Budynki stanowiące własność Rawskiego TBS Sp. z o.o. w Rawie Maz.

L.p.	Wykaz budynków		
1	Budynek biurowo-usługowy przy ul. Tomaszowskiej 10J		
2	Blok mieszkalny Słowackiego 29A		
3	Blok mieszkalny Solidarności 3A		
4	Blok mieszkalny Zatylna 4		

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 Ustawy z dnia 29.01.2004r – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579)

Oświadczamy że:

- 5) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.
- 6) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

..... dn.

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy/

U M O W A NR / 2018

Zawarta w dniu 2018 roku w Rawie Mazowieckiej pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości położonej w Rawie Mazowieckiej przy ul.
NIP

REGON

reprezentowaną przez Zarząd Wspólnoty w osobach :

1. - Przewodniczący Zarządu
2. - Członek Zarządu

oraz Zarządcą Nieruchomości Wspólnoty - Rawskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Rawie Mazowieckiej ul. Tomaszowska 10J

reprezentowanym przez:

..... Prezesa Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

NIP

REGON

reprezentowaną przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego roboty remontowo-budowlane w budynku położonym w Rawie Mazowieckiej przy ul. polegające na naprawie, uzupełnieniu lub wymianie elementów ścian budynków, tynków wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg i wykładzin, stolarki okiennej i drzwiowej, naprawie lub wymianie obróbek blacharskich, pokryć dachowych i elementów konstrukcyjnych dachów, zabezpieczenia budynków przed okresem zimowym, roboty związane z bieżącym utrzymaniem budynków w odpowiednim stanie technicznym.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od dnia 1.02.2018 do 31.01.2020r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizowania usług będących przedmiotem umowy przez okres 2 dni , nienależytego wykonania usług, lub złej ich jakości , Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze sztuką budowlaną wiedzą techniczną.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych zgodnie z wykonanym na swój koszt projektem organizacji ruchu (o ile zajdzie taka konieczność) oraz usuwania zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
 - prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
 - Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie i egzekwowanie przepisów norm i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie wykonywanych robót.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa, (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość wbudowanych materiałów, wyrobów i urządzeń.
4. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go w terminie ustalonym do odbioru robót.
5. Wykonawca wykona wszystkie roboty z własnego materiału, własnymi siłami i własnym sprzętem.
6. Wykonawca będzie utrzymywał stały i bezpośredni kontakt z Działem Administracji Mieszkaniowej w godzinach pracy.
7. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego podejmie się niezwłocznie t.j. następnego dnia wykonania zakresu prac określonych w zleceniu.
8. Termin wykonania zleconego zakresu prac:
 - 1) w przypadku robót większych wymagających większego nakładu pracy termin wykonania wynosi **7 /siedem/** dni licząc od dnia następnego po dokonaniu zlecenia przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku robót małych wymagających małego nakładu pracy termin wykonania wynosi **3/trzy/** dni licząc od dnia następnego po dokonaniu zlecenia przez Zamawiającego,

W uzasadnionych przypadkach w/w terminy mogą ulec zmianie w zależności od wymaganego nakładu pracy – wówczas termin wykonania zleconego zakresu prac wskaże Zamawiający. **W przypadku prac wymagających natychmiastowego wykonania termin ten może wynosić 12 h.**
9. W przypadku zwłoki z winy Wykonawcy w wykonaniu obowiązków objętych umową, Zamawiający pisemnie wyznaczy inny termin wykonania zlecenia.
10. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy bez uprzedniego zawiadomienia **karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki**, jednocześnie Zamawiający zleci wykonanie całej usługi lub jej części **innemu Wykonawcy, a opłaty poniesione z tego tytułu pokryje Wykonawca**.
11. Po upływie terminów do usunięcia wad i usterek wykonanych robót, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług naprawy awarii robót budowlanych za odrębnym wynagrodzeniem niezwłocznie tj. w ciągu 1-3 godzin po zawiadomieniu telefonicznym przez administrację Rawskiego TBS.

WYNAGRODZENIE ORAZ TERMINY ZAPŁATY

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowych robót zostaje ustalone na podstawie obmiaru i kosztorysu po wykonawczego sporządzonego na podstawie Katalogu Norm Nakładów Rzeczowych KNR a w szczególności KNR nr-4-01, KNR nr-4-01 Wacetob - robót remontowych -i KNR-2-02 tom I , KNR -2-02- tom II , KNR-2 -02 tom I i -2-02 tom II Wacetob robót nowych oraz cen materiałów i sprzętu zawartych w Informatorze budowlanym obowiązującym w danym kwartale wykonywanych robót wydanych przez Bistyp – Consulting.

Stawka roboczogodziny	zł	
Koszty pośrednie do R i S	%	
Koszty zakupu do M		%
Zysk do R i S	%	

§ 6

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi po wykonaniu robót, których wynagrodzenie zostanie ustalone zgodnie z § 5.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru robót podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy przez niego wskazane, załącznikiem faktury musi być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru robót.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania robót budowlanych osobom trzecim w całości lub części, ani nie może dokonać cesji praw wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod groźbą możliwości rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. Przedstawicielem Zamawiającego do kontrolowania przebiegu jakości prowadzonych prac oraz podpisania protokołów odbioru robót jest Jan Krawczyk – kierownik administracji domów mieszkalnych.

ODBIORY

§ 7

1. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Strony sporządzą protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia rzeczy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nie ujawnionych w trakcie odbioru.
3. W razie stwierdzenia podczas odbioru lub istnienia wad nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

- jeżeli wady nie umożliwiają używania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy – Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 5 dni od daty uzyskania informacji o ujawnieniu się wady.
 5. Wystąpienie wady powinno być stwierdzone protokołem oględzin sporządzonym przy udziale Wykonawcy. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed ich terminem, chyba że strony umówią się inaczej. Brak udziału Wykonawcy mimo zawiadomienia go o terminie oględzin nie stanowi przeszkody do sporządzenia protokołu oględzin.
 6. Zamawiający wyznaczy w protokole oględzin odpowiedni termin do usunięcia wad z zastrzeżeniem, że w przypadku zwłoki w usunięciu wad przekraczającej 14 dni uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 8. Uprawnienia z tytułu gwarancji i serwisu za wady fizyczne wygasają po upływie 1 roku, licząc od daty bezusterkowego odbioru.

KARY UMOWNE ZA Odstąpienie od umowy

§ 10

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 6.000,00 zł,
 - w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego – 6.000,00 zł,
- W/w kary podlegają sumowaniu.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 6.000,00 zł.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie a jeśli nie osiągną porozumienia, spór poddany zostanie pod osąd Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: