

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa Budyńku mieszkalno-usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania położonego
w Rawie Mazowieckiej przy Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 7

Zatwierdzam:
Rawa Mazowiecka, dnia 06.04.2017r.

Zatwierdzam
10.04.2017
~~PREZES ZARZĄDU~~
mgr inż. Leszek Trębski

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Miasto Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 5

Zastępstwo Inwestycyjne:

Rawskie Towarzystwo

Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

ul. Tomaszowska 10 J

96-200 Rawa Mazowiecka

tel/fax 46 814 51 13, www.rtbs.info

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w gminnych lokalach mieszkalnych położonych w Rawie Mazowieckiej przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 7 dz. ew. Nr 269 obręb 4, zgodnie z nomenklaturą CPV (Wspólny Słownik Zamówień) 45.40.00.00-1 "Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych", 45.33.00.00-9 "Roboty instalacyjne wodnokanalizacyjne i sanitarne".
3. Zakres prac w poszczególnych lokalach obejmuje m.in.:
 - 1) roboty murarsko-tylnikarskie, podłogowe, posadzkarskie i okładzinowe, stolarskie, malarskie,
 - 2) roboty w zakresie instalacji sanitarnych,
 - 3) roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej dla każdego lokalu mieszkalnego w zakresie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 17) wzoru umowy.

4. Szczegółowy zakres zamówienia określają:
 - 1) szczegółowy zakres zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ
 - 2) przedmiary robót branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej dla poszczególnych lokali – oraz szkice tych lokali – załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 3) peyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych poszczególnych branż – załącznik nr 10 do SIWZ,
 - 4) wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Termin realizacji zamówienia: **4 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składowania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składowania ofert wariantowych.

8. **Gwarancja – oferowana długość gwarancji** na wykonane roboty budowlane, użyte materiały oraz zamontowane urządzenia Wykonawca musi podać w miesiącach w Formularzu oferty. Wskazany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Szczegółowe zapisy dotyczące okresu gwarancji zawiera wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

9. Roboty będą wykonywane w pustostanach zlokalizowanych w budynkach zamieszkałych.

10. Obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

11. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez

budowlanych wykonujących prace tynkarskie, malarskie, posadzkarские, elektryczne, sanitarne, prace przy montażu i demontażu wyposażenia oraz porządkowe, opisane w dokumentacji projektowej.

1) Oświadczenie odnośnie zatrudnienia pracowników Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Formularzu oferty.

2) Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

12. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

13. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, a użyte materiały powinny spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290).

14. Zamawiający, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasosowemu Wykonawcy robot budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robot budowlanych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

15. Zamówienie, o którym mowa powyżej może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego i będzie udzielone na zasadach w umowie podstawowej w różnych lokalizacjach Rawy Mazowieckiej, w pustostanach objętych zarządzeniem Zamawiającego. Zamówienie to będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji z zastrzeżeniem, że wartość robot w nowych lokalizacjach zostanie ustalona na podstawie przyjętych w umowie podstawowej składek cenotwórczych. Dopuszcza się jedynie zmianę stawki robocizogodzinny po upływie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o max. 5%, a po upływie 24 miesięcy o max 10%, pozostałe składniki cenotwórcze nie ulegną zmianie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy Pzp, 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

2. Odnosnie pkt 1 pkt 2 Wykonawca ma wykażać, że:

1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane, z których każda jest o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł obejmujące prace: remontowe ogólnobudowlane i instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w budynku lub lokalu mieszkalnym bądź użytkowym.

2) Dysponuje co najmniej 2 (dwoma) osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi:

a) 1 (jedna) osoba, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodnie z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz.U. z 2016r., poz. 290); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy,

b) 1 (jedna osoba), uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające

kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodnie z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz. U. z 2016r., poz. 290); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robot.

3. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykłuczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, co do warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV SIWZ.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – zapis ten oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu (tj. podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca) w realizacji zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w każdym zadaniu, należy złożyć oświadczenie, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22) ustawy Pzp. (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ).

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w każdym zadaniu, w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, należy złożyć:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonat co najmniej 2 roboty, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów, określających czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami szczególności informacji i tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. W celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp – należy przekazać Zamawiającemu (po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji z ofertą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ).
4. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

M

- potrzeby zamówienia (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) - 22) i ust. 5 ustawy Pzp.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe.
 7. Na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najbardziej korzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym Wykonawca:
 - 1) jest zobowiązany dołączyć do oferty:
 - a) oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1,
 - b) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 2) najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 3) na wezwanie zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najbardziej korzystniejsza złoży w wyznaczonym terminie, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.
- V. SPOŚÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zaleca się aby oferta została napisana pisemem maszynowym lub na komputerze.
 2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się aby oferta miała ponumerowane strony.
 3. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać między innymi:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Kosztorys ofertowy,
 - 3) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, na spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór, załącznik nr 1 i 2 do SIWZ),
 - 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zdolnościach technicznych i/lub zawodowych (wzór, załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) Pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa i wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (np. w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki).

6) Dowód wniesionego wadium, złożony zgodnie z zapisami rozdziału VI.

Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ pkt 2, w trybie wskazanym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

4. Oferta (w tym Formularz oferty, oświadczenia, kosztorysy itp.) musi być podpisana (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętą i imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. Przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych i zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginalne. Pozostałe dokumenty składane są w oryginalne lub kopii poskładane za zgodność z oryginałem Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poskładane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
6. **Pelnomocnictwo należy złożyć w oryginalne lub notarialnie poskładane kopii.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym wypadku:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W odniesieniu do oferty złożonej wspólnie Zamawiający, dokonując oceny spełnienia wymagań dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkośći stanowiące o spełnieniu tego warunku.

7. Gdy Wykonawcę (w tym spółkę cywilną) reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo (posiadające zakres pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
9. Wykonawca określa w Formularzu oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia oferty lub też jawnych na podstawie innych przepisów. Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.
 - 1) Są nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - 2) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - 3) Wykonawca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań).

Dokumenty posiadające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyduje o odtajnieniu zastrzeżonych dokumentów.

Wykonawca nie może zastrzec informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

10. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźrzystej i zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i

dołączyć adresem Wykonawcy oraz zaadresowanej w następujący sposób:

W

Rawskie TBS Sp. z o.o.
ul. Tomaszowska 10J
96-200 Rawa Mazowiecka

"Przebudowa budynku mieszkalno-usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania w Rawie Mazowieckiej przy Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 7"
Nie otwierać przed dniem 25.04.2017r. godz. 10.00

2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania kopert (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz złożenie koperty (opakowania) w innym miejscu niż miejsce wskazane w rozdziale VIII SIWZ.

VI. WADY

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5.000,00 zł / pięć tysięcy / 2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnieszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank B.S. 54 9291 0001 0051 0831 2000 0010, tak aby kwota wadium znalazła się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu i godzinie przewidzianej na składanie ofert – podając (w tytule) na dowódzie wpłaty nazwę postępowania.
4. Oryginał dowodu wniesienia wadium w pieniądzu lub jego kopię, opatrzoną klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczęcią imienną), należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnieszone w innej formie niż pieniądź musi mieć postać oświadczenia Gwaranta, w którym Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wadium w przypadkach określonych ustawą, tj. gdy:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należącego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy:
 - 1) oryginał dołączyć do oferty w taki sposób, by nie tworzył z nią całości, tj. nie ponumerowany i nie związany na stałe z ofertą,
 - 2) kopie dowodu wniesienia wadium, opatrzoną klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczęcią imienną) dołączyć do ofert.
- W przypadku gwarancji, to Zamawiający decyduje o uznaniu danych okoliczności, przyczyn za udowodnione.

M

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA, OTWARCIU ORAZ

OCENIE OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert:

1) Termin składania ofert upływa w dniu: 25.04.2017r. o godz. 10.00

2) Oferty

a) można składać w sekretariacie (pokój nr 3) Rawskiego TBS Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej przy ul. Tomaszowskiej 10J,

b) można przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres: Rawskie TBS Sp. z o.o., ul. Tomaszowska 10J, 96-200 Rawa Mazowiecka.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

1) Termin i miejsce otwarcia ofert: 25.04.2017r. godz. 10.15 w budynku Rawskiego TBS Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej przy ul. Tomaszowskiej 10J - Sala konferencyjna

2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie, zgodnie z procedurą ustawy Pzp.

3. Tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie ofert Zamawiającego.

3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.bip.rawskie-tbs.akcessnet.net> informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) form oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

zawartych w ofertach.

IX. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania

ofert.

2. Zawiadomienie o zamianie lub wycofaniu oferty powinno być zapakowane i dostarczone

zgodnie z postanowieniami rozdział VIII pkt 1 oraz rozdziału V pkt 10, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOB POROZUMIEWANIA SIE I UDZIAŁANIA WYJAŚNIEN

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach

związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Krzysztof Zychowicz – Kierownik IPiRG, tel.: 46 814 51 13, od pn. do pt. w godz. 8:00 do 14:00

14:00

Grażyna Grzechnik – specjalista d/s IPiRG, tel.: 46 814 51 13, od pn. do pt. w godz. 8:00 do 14:00

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i

Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz

informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę lub dokument z podpisem elektronicznym) lub faksem,

każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wystanie oświadczeń, wniosków,

- wiadomości, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie **użna je się za skuteczne** przesłane i doręczone gdy: (1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
- (2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
5. W przypadku oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia ich w sposób wskazany w Rozdziale V pkt 5-8 SIWZ.
6. Wyjaśnienia treści specyfikacji:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
 - 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.rawskie-tbs.akcesstnet.net> i przekazane Wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ (pytań).

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym zadaniu oraz składniki cenotwórcze: stawkę roboczo-godziny (R), koszty pośrednie (Kp) oraz zysk (Z) należy ująć w Formularzu oferty.
 2. Ceny oferty brutto dla danego zadania należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - a) R – należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) Kp, Z – należy podać w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Cena ofert brutto powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.
 4. Wykonawca musi podać w Formularzu oferty ceny brutto wynikające z sumy związanych kosztów ofertowych dla danego zadania (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) opracowanych metodą kalkuacji szczegółowej.
 5. W rozumieniu Zamawiającego kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej, jako sumy iloczynów ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
- Zakres robót (w tym opis poszczególnych pozycji), który jest podstawą do określenia cen oferty, musi być zgodny z zakresem robót (opisami poszczególnych pozycji) określonymi w przedmiarach robót przedłożonych przez Zamawiającego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - ceny jednostkowe poszczególnych robót i prac wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), koszty

M

W

3. Każdej rozpatrywanej ofercie w danym zadaniu, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiającej przyzna punkty za poszczególne kryteria według następujących wzorów (z dokładnością do
- za najniższą cenę - 60 pkt,
 - za najdłuższą gwarancję - 40 pkt.
2. Ocena ofert w danym zadaniu zostanie przeprowadzona na podstawie podanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 pkt, tj.:

l.p.	Kryterium	Waga (znaczenie procentowe)
1	Cena oferty (C)	60,00%
2	Gwarancja (G)	40,00%

1. Zamawiającej wybierze najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu spośród ofert rozpatrywanych i nie podlegających odrzuceniu (spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego) wyjącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

XII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

13. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.
12. W przypadku poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2, za prawidłowo podaną Zamawiającej przyjmie cenę jednostkową i/lub wartość za część zamówienia.
11. Określona przez Wykonawcę cena oferty nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów, ewentualnie bonifikaty, opisy odzysk materiałów wtórnych, koszty zagospodarowania odpadów itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia w wysokości, która wynika z przepisów prawa podatkowego – stawka z ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2016r. Nr 710, poz. 1054 ze zm.). Do badania oferty i rozliczeń w trakcie realizacji umowy służyć będzie zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto.
9. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
8. Przedstawione kosztorysy ofertowe będą również podstawą do rozliczenia robót zamianowych, o których mowa w § 6 umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
7. W kosztorysie ofertowym, muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.
6. W przypadku, gdy Wykonawca złoży kosztorys ofertowy niezgodnie z wyżej podanym opisem (np. Inny niż szczegółowy lub nie zawierający danych wskazanych w podanym przykładowej) ofert podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, o ile omyłek tych nie można będzie poprawić zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- zwiazane z odbiorcami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, a także koszty opinii oraz inne koszty wynikające z umowy.
- nie dopuszcza się stosowania upustów po wyliczeniu cen jednostkowych i ceny oferty,
- dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładowych
- rzezowanych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych przedmiarach robót norm nakładów rzezowych.

dwóch miejsc po przecinku):
1) Punktacja za kryterium "cena oferty"
Cena oferty to wartość brutto, wyliczona zgodnie z rozdziałem XI SIWZ za realizację przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów w kryterium

"cena oferty" = najniższa cena oferowana (zł) / cena oferty badanej (zł) x 60 pkt

2) Punktacja za kryterium "gwarancja"

- Gwarancja to kryterium, w którym Zamawiający będzie oceniał wydłużony przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, użyte materiały oraz zamontowane urządzenia.
- Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji do 60 miesięcy. Okres gwarancji musi być podany przez Wykonawcę w pełnych miesiącach, nie może być np. 36,5 m-ca.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty "okresu gwarancji", Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 pkt w danym kryterium.
- Zamawiający zastępuje sobie, że okres gwarancji będzie traktowany również jako czas, o który Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na wykonane roboty budowlane, użyte materiały oraz zamontowane urządzenia.
- W kryterium gwarancja Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$G_{\text{badanej oferty}} = X_{\text{badanej oferty}} / X_{\text{max}} \times 40$$

G - ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja

X_{max} – najdłuższy okres gwarancji oferowany w postępowaniu *

$X_{\text{badanej oferty}}$ - okres gwarancji wskazany w ofercie badanej w danym

podkryterium gwarancji,

*) - jeżeli najdłuższy oferowany okres gwarancji będzie dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie $X_{\text{max}} = 60$, natomiast do umowy zostanie wpisana długość okresu gwarancji zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w w/w kryteriach.
- Wszystkie obliczenia będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taka sama ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądza,
 - poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancji bankowych,

4) gwarancji ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank B.S. w Bialej Rawskiej 54 9291 0001 0051 0831 2000 0010. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w Dziale Inwestycji Promocji i Rozwoju Gospodarczego, Rawa Maz., ul. Tomaszowska 10J, pok. Nr 7 Inwestora zastępczego.

7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa, bankowa lub poręczenie przedstawione na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1) gwarancja lub poręczenie winny być udzielone nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

2) kwota gwarancji lub poręczenia i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy z zastrzeżeniem ust. 8,

3) warunkiem wpłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiążanie polega,

4) w sytuacji opisanej w art. 150 ust. 7 w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, najpóźniej do 30 dni przed upływem terminu ważności gwarancji lub poręczenia, gwarant zobowiązuje się do wpłaty sumy gwarantowanej z przeznaczeniem jej na zabezpieczenie pieniężne.

8. Jeśli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie dłuższy niż 5 lat. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy.

9. Jakikolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwiają podpisanie umowy.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zabezpieczenia, pozostała kwota tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA

PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców,

2. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania

4. Podmiot, na którego wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu Wykonawca polega, spełniając warunki wzięcia udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do zrealizowania roboty budowlanej, do realizacji których zdolności te są wymagane.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania

M

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasobach wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. ZAWAIDOMIENIE O WYBORZE OPISANIE UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu

jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem i zamieści również na stronie internetowej <http://www.bip.rawskie-tbs.akcessnet.net>

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 2, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę lub
- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jako wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.

4. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp – Dział VI Środki ochrony prawnej – przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp (art. 179 – 198g).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysępuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w ustawie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału XIII.

2. Niedopełnienie powyższej formalności Zamawiający potraktuje jako uchYLENIE się Wykonawcy od zawarcia umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie dokonane przejrzenie dokumentacji postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wzór Formularza oferty
- 2) Wzór – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do SIWZ
- 3) Wzór – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ
- 4) Wzór Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 3
- 5) Wzór – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4
- 6) Oświadczenie "Doświadczenie Wykonawcy"
- 7) Oświadczenie "Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia"
- 8) Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
- 9) Szczegółowy zakres zamówienia - Załącznik nr 6
- 10) Projekt budowlany,
- 11) Przedmiary robót
- 12) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych